



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.
Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Im Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) – **Abteilung Fachverfahren der Verwaltung** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Leitung (w/m/d) der Abteilung Fachverfahren der Verwaltung (Entgeltgruppe 14 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Aufgaben:

- Personelle, fachliche und operative Führung der Abteilung Fachverfahren der Verwaltung mit etwa 10 Personen
- Strategische Weiterentwicklung der Fachverfahren für die Verwaltung vor dem Hintergrund der universitätsweit eingesetzten Systeme
- Budgetverantwortung für die Abteilung
- Beratung der Leitung des ZIM
- Vertretung der Fachabteilung nach innen und außen
- Strategische Weiterentwicklung der Querschnittsaufgabe IT-Sicherheit und Datenschutz
- Mitarbeit in landesweiten IT-Netzwerken, insbesondere Zusammenarbeit mit der KDU.nrw
- Unterstützung des Berichts- und Antragswesens des ZIM
- Projektmanagement bei Digitalisierungsprojekten in der Zentralverwaltung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung, vorzugsweise in Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Erfahrung in der Personalführung
- Umfassende Kenntnisse von IT-Prozessen des gesamten Verwaltungsspektrums
- Fähigkeit zur strategischen Bewertung der genutzten Applikationen in den Verwaltungsabläufen
- Sehr gute technisch und fachliche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Stressresilienz

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6612** bis zum **9. November 2024** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an gudrun.oewel@uni-paderborn.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gern die Leiterin des ZIM Frau apl. Prof. Dr. Gudrun Oewel per E-Mail an: gudrun.oewel@uni-paderborn.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz,

apl. Prof. Dr. Gudrun Oewel
Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM)
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

