UNIVERSITÄT PADERBORN

# Protokoll zur mündlichen Prüfung

## Daten Studierende*r

Vorname Name: _____

Matrikelnummer: _____

Studiengang: _____

Studierende*r ist prüfungsfähig? ○ Ja ◉ Nein

## Daten Prüfung

Prüfungsnummer & -name aus PAUL: _____

Prüfungstermin: _____ Raum: _____

Beginn der Prüfung: _____ Ende der Prüfung: _____

Prüfer*in (Vorname Name): _____

Prüfer*in oder Beisitzer*in (Vorname Name): _____

## Protokoll

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Note: _____

Unterschrift Prüfer*in: _____

Unterschrift Prüfer*in oder Beisitzer*in: _____

## Weiteres Vorgehen:

1) Bitte tragen Sie die Note im Anschluss an die Prüfung in PAUL ein und vermerken zusätzlich das Datum der Prüfung im Datumsfeld, sofern noch nicht eingetragen.
2) Prüfungsprotokolle sind gemäß aktuell geltender „Richtlinien über die Aufbewahrung, Archivierung und Vernichtung von Unterlagen AM63.21“ für 3 Jahre aufzubewahren, falls Sie selbst nicht die Möglichkeit zur Aufbewahrung haben, leiten Sie das Protokoll bitte an das Zentrale Prüfungssekretariat weiter.